

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

EDITAL Nº 001/2016 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ, torna público a 1ª Retificação do EDITAL Nº 001/2016 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

Onde se lê:

ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO

ATRIBUIÇÕES
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO - Redigir textos para veículos de comunicação diversos (jornal, revista, internet, webtv, rádio, publicações institucionais, redes sociais). Elaborar material para atualização diária das páginas do Creci-RJ nas mídias sociais. Auxiliar na elaboração das pautas e campanhas jornalísticas específicas para as mídias sociais. Tirar fotografias digitais, prepará-las e publicá-las em meio digital. Elaborar imagens para Internet. Elaborar e enviar newsletter e e-mail marketing. Divulgar eventos por meios eletrônicos. Propor, participar e acompanhar a execução de ações de "marketing" institucional e de publicidade de interesse da instituição. Realizar outras tarefas compatíveis com sua área de atuação. Manter-se atualizado sobre as normas e sobre a estrutura organizacional do Sistema COFECI/CRECI. Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações. Tratar com zelo e urbanidade o cidadão. E executar as atividades correlatas nos departamentos instituídos pelo regimento interno do CRECI-RJ além de outras atribuições de complexidade similar, conforme as demandas do CRECI-RJ.

Leia-se:

ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO

ATRIBUIÇÕES
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO - Divulgar textos para veículos de comunicação diversos (jornal, revista, internet, webtv, rádio, publicações institucionais, redes sociais). Auxiliar na elaboração de material para atualização diária das páginas do Creci-RJ nas mídias sociais. Auxiliar na elaboração das pautas e campanhas jornalísticas específicas para as mídias sociais. Tirar fotografias digitais, prepará-las e publicá-las em meio digital. Auxiliar na elaboração de imagens para Internet. Auxiliar na elaboração e enviar newsletter e e-mail marketing. Auxiliar na divulgação de eventos por meios eletrônicos. Acompanhar o trabalho dos fornecedores do setor de "marketing" institucional e de publicidade de interesse da instituição. Realizar outras tarefas compatíveis com sua área de atuação. Manter-se atualizado sobre as normas e sobre a estrutura organizacional do Sistema COFECI/CRECI. Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações. Tratar com zelo e urbanidade o cidadão. E executar as atividades correlatas nos departamentos instituídos pelo regimento interno do CRECI-RJ além de outras atribuições de complexidade similar, conforme as demandas do CRECI-RJ.

Onde se lê:

ANEXO II – CONTEÚDO DAS PROVAS

EMPREGO DE NÍVEL MÉDIO
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO – Tipologia, formatação e redação do texto jornalístico. Gêneros de redação: definição, elaboração e análise de matéria, reportagem, entrevista, editorial, artigo, crítica, crônica, comentário, notas, coluna, pauta, espelho, roteiro, informativo, comunicado, carta, release e relatório em diferentes meios. Jornalismo digital. Marketing de eventos: comunicação, publicidade, propaganda. Inglês: gramática básica e interpretação de texto.

Leia-se:

ANEXO II – CONTEÚDO DAS PROVAS

EMPREGO DE NÍVEL MÉDIO
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO – Tipologia, formatação e redação do texto jornalístico. Gêneros de redação: definição, elaboração e análise de matéria, reportagem, entrevista, editorial, artigo, crítica, crônica, comentário, notas, coluna, pauta, espelho, roteiro, informativo, comunicado, carta, <i>release</i> e relatório em diferentes meios. Jornalismo digital. Inglês: gramática básica e interpretação de texto.

Rio de Janeiro/RJ, 18 de março de 2016.

MANOEL DA SILVEIRA MAIA
Presidente